

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-86-2020

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 28.11 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 27.11 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании студенческого Совета
Протокол № 6 от 27.11 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общественном наркологическом посте

Введено в действие взамен ЛА-03-86-2015

1 Общие положения

1.1 Общественный наркологический пост в колледже является первичным звеном наркологической службы и организуется с целью проведения антиалкогольных, антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни среди студентов колледжа.

1.2 Общественный наркологический пост создаётся приказом директора колледжа.

1.3 Основное руководство работой общественного наркологического поста осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4 В состав общественного наркологического поста входят:

- кураторы групп;
- председатель студенческого профкома;
- заведующая здравпунктом;
- преподаватели.

1.5 Рабочим документом является План работы общественного наркологического поста колледжа, утверждённый директором и согласованный с наркологическим диспансером и журнал общественного наркологического поста, где учитываются студенты, с которыми ведётся профилактическая работа.

1.6 Основными задачами общественного наркологического поста являются:

- оказание помощи наркологической службе в выявлении студентов, страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, допускающих немедицинское потребление наркотических веществ;
- содействие к привлечению и лечению выявленных наркологических больных и уклоняющихся от лечения;
- оказание помощи наркологической службе в реализации врачебных рекомендаций по медико-социальной реабилитации больных в получении сведений о прохождении лечения больными алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией: своевременное информирование о больных, употребляющих спиртные напитки, наркотические и другие одурманивающие вещества;
- осуществление совместно с наркологической службой индивидуальной работы с выявленными лицами, страдающими хроническим алкоголизмом, больными наркоманией, токсикоманией: популяризация современных методов лечения, включая анонимное лечение, а также распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, немедицинского потребления наркотических и других одурманивающих веществ, пропаганде здорового образа жизни;
- проведение профилактических мероприятий с неблагополучными семьями, где родители склонны, либо злостно употребляющие спиртное или наркотические вещества;
- повышение знаний по проблемам наркологии, посещение занятий, лекций, проводимых врачами – психиатрами, наркологами;
- участие в рейдах по соблюдению антиалкогольного законодательства, проводимых общественными или иными формированиями, выявления лиц наркологических.

2 Обязанности общественного наркологического поста

Общественный наркологический пост обязан:

2.1 Иметь решение соответствующих органов о создании наркологического поста с указанием руководителя, его членов, с распределением между ними обязанностей, необходимую документацию, отражающую работу наркологического поста.

2.2 Участвовать в организации и проведении лекций, бесед, кинолекторий, организовывать выступление специалистов.

2.3 Содействовать поддержанию в колледже абсолютного режима трезвости, проводить индивидуальную работу с его нарушителями.

2.4 Регулярно проводить совместные заседания общественного наркологического поста с Советом по профилактике правонарушений, другими общественными формированиями.

2.5 Отчитываться о работе общественного наркологического поста перед педагогическим коллективом учебного заведения, наркологическим диспансером и иными вышестоящими

организациями не реже 1 раза в год, с учётом особенностей учебного процесса, выходить с предложениями об улучшении наркологической службы.

2.6 Осваивать новые формы и методы работы по профилактике пьянства, наркомании и токсикомании, содействовать приобретению практических навыков при индивидуальной работе со студентами или родителями.

2.7 Осуществлять контроль за выполнением программ и планов правового и медико-санитарного просвещения педагогических работников и студентов учебного заведения.

РАЗРАБОТАНО:

<u> </u> подпись	<u>22.11.20</u> дата	<u>Заместитель директора по ВР</u> Должность	<u>А.Х. Хасанова</u> Ф.И.О.
----------------------------	-------------------------	---	--------------------------------

СОГЛАСОВАНО:

<u> </u> подпись	<u>24.11.2020</u> дата	<u>Лицо, ответственное за качество деятельности ГАПОУ СКСиПТ</u> Должность
----------------------------	---------------------------	---

<u> </u> подпись	<u>27.11.2020</u> дата	<u>Председатель ППО студентов</u> Должность	<u>О.А. Арасланова</u> Ф.И.О.
<u> </u> подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Юрисконсульт</u> Должность	<u>В.И. Зорина</u> Ф.И.О.
<u> </u> подпись	<u>29.11.2020</u> дата	<u>Председатель студенческого Совета</u> Должность	<u>Д.А. Босова</u> Ф.И.О.
<u> </u> подпись	<u>27.11.20</u> дата	<u>Председатель Совета родителей</u> Должность	<u>Е. А. Нуйкин</u> Ф.И.О.
<u> </u> подпись			<u>О.А. Раченкова</u> Ф.И.О.

